

**Протокол семинар-совещания №5**  
работников ГКП «Лисаковская городская больница» УЗАКО  
по разъяснению действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и  
соблюдения его требований

18.05.2026 г.

г.Лисаковск

время: 08-10 ч.

Антикоррупционная комплаенс-служба ГКП «Лисаковская городская больница» УЗАКО в лице юриста Турткараевой А.Е. провела семинар-совещания с сотрудниками предприятия.

**Повестка дня: Повестка дня: I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Антикоррупционный стандарт ГКП «Лисаковская городская больница» разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг (субъект квазигосударственного сектора Бюджетный кодекс)

**II. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

Антикоррупционный стандарт **определяет действия работников** ГКП «Лисаковская городская больница» при осуществлении своих **функциональных обязанностей** и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

**III. ЗАДАЧИ** - Антикоррупционный стандарт **предназначен для формирования** устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников больницы, достижения атмосферы **нетерпимости к любым проявлениям коррупции**, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

**IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

1. Работники ГКП «Лисаковская городская больница» при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
2. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений **не должны быть связаны** с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.
3. Работники больницы не должны использовать **служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению**, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
4. Работники **не должны принимать подарки в связи** с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).
5. Работникам при выполнении функциональных обязанностей следует **не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера**.

6. Работники не должны допускать совершения действий, способных **вызвать сомнения в беспристрастности работника** к выполнению определенных задач и принятии решений.

#### **V. РАБОТНИКИ ГКП «ЛГБ» ДОЛЖНЫ:**

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;
- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

#### **VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА «КГП «ЛГБ», КРОМЕ ВЫШЕУКАЗАННЫХ ТРЕБОВАНИЙ:**

- **не должны** допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- не допускать совершения действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

#### **VII. ДИРЕКТОР «КГП НА ПХВ «ЛГБ»:**

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;
- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

В разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия - <https://lisgorbol.kz/> можно ознакомиться со всеми документами Предприятия по вопросам противодействия коррупции и соблюдения его требований.  
В 08:25 семинар совещание объявлено завершённым.

юрист Турткараева А.Е.